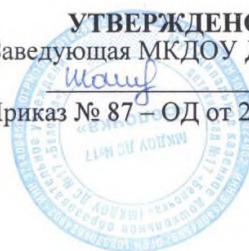


ПРИНЯТО:
на Общем собранием работников
МКДОУ ДС №17 «Белочка»
Председатель
Протокол № 5 от 25.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МКДОУ ДС №17 «Белочка»
О.Ю.Шашунова
Приказ № 87 – Од от 29.12.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №17«Белочка»**

2020г.

1. Общие Положения

- 1.1. Положение об Общем собрании работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 «Белочка» далее (Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 «Белочка» далее (МКДОУ).
- 1.2. Общее собрание работников МКДОУ является высшим коллегиальным органом управления МКДОУ. Общее собрание работников МКДОУ объединяет всех работников МКДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников МКДОУ осуществляет общее руководство МКДОУ, представляет полномочия коллектива МКДОУ.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание работников МКДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.
- 1.5. Общее собрание работников создаётся в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия работников в управлении МКДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение, вносятся общим Собранием работников МКДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников МКДОУ

Деятельность Общего собрания работников МКДОУ направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МКДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МКДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МКДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МКДОУ;
- помощь администрации в разработке и рассмотрении локальных актов МКДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МКДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МКДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МКДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанниками и работникам в пределах компетенции МКДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МКДОУ;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МКДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания работников МКДОУ

К исключительной компетенции Общего собрания работников МКДОУ относится:

- Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;
- Рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- принимает правила внутреннего распорядка Учреждения и изменения в них;
- избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в члены управляющего совета;
- осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
- вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

4. Организация деятельности Общего собрания работников МКДОУ

4.1. В заседании Общего собрания работников МКДОУ принимают участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с МКДОУ.

4.2. На заседание Общего собрания работников МКДОУ могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников МКДОУ, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание работников МКДОУ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Общее собрание работников МКДОУ считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей списочного состава работников МКДОУ.

4.5. Для ведения Общего собрания работников МКДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои обязанности на общественных началах.

Председатель совместно с заведующим МКДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников МКДОУ;
- информирует работников МКДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников МКДОУ может быть проведено по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета МКДОУ или большинства работников МКДОУ.

4.7. Срок полномочий Общего собрания работников МКДОУ – бессрочно.

5. Решения Общего собрания работников МКДОУ

5.1. Решение Общего собрания работников МКДОУ принимается простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников МКДОУ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.2. Решения Общего собрания работников МКДОУ после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МКДОУ становятся обязательными для исполнения.

5.3. Решения, принятые Общим собранием работников МКДОУ в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников МКДОУ.

5.4. Решения Общего собрания работников МКДОУ могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками МКДОУ и рекомендации участникам образовательных отношений.

5.5. Каждый работник МКДОУ имеет право при несогласии с решением Общего собрания работников МКДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.6. Организацию выполнения решений Общего собрания работников МКДОУ (по необходимости) осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений (по необходимости) сообщаются работникам МКДОУ на последующих Общих собраниях работников МКДОУ.

6. Права и ответственность членов Общего собрания работников МКДОУ

6.1. Члены Общего собрания работников МКДОУ имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания работников МКДОУ;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания работников МКДОУ;
- выражать свое особое мнение;
- требовать от администрации МКДОУ предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников МКДОУ;
- создавать временные или постоянные комиссии, в рамках компетенции Общего собрания работников МКДОУ;
- выбирать представителей от работников в состав Управляющего совета МКДОУ, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ.

6.2. Члены Общего собрания работников МКДОУ несут ответственность:

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.3. Члены Общего собрания работников МКДОУ обязаны посещать его заседания.

7. Взаимосвязь с другими органами управления МКДОУ

7.1. Общее собрание работников МКДОУ взаимодействует с администрацией МКДОУ и иными коллегиальными органами управления МКДОУ:

- через участие представителей Общего собрания работников МКДОУ на заседаниях других органов управления МКДОУ;
- представление для ознакомления органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МКДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления МКДОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания работников МКДОУ оформляются протоколом.

8.2. Нумерация протоколов Общего собрания работников МКДОУ ведется с начала календарного года. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МКДОУ и подписью руководителя.

8.3. Протоколы Общего собрания работников МКДОУ подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МКДОУ.

8.4. Протоколы Общего собрания работников МКДОУ входят в номенклатуру дел МКДОУ, хранятся постоянно.